



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

вул. Рислянда, 2-а, м. Луганськ, 91005, Україна,

тел./факс (0642) 58-58-25

E-mail: guon@ukrpost.ua Код ЄДРПОУ 02141791

__17.01.13 № _2/04 - 405_

На № _____ від _____

Керівникам управлінь та відділів освіти міськвиконкомів, райдержадміністрацій, педагогічним організаторам наукових товариств учнів та філій комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді»

Про прийом науково-дослідницьких робіт та документації

Відповідно до п. 2.4.2. наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.11 № 1099 «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності» у січні-лютому місяці проводиться II етап Всеукраїнського конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН XIX обласний конкурс-захист.

Науково-дослідницькі роботи та документація на конкурс приймаються у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля **23 і 24 січня 2013 року** в ауд. № 406 9-го навчального корпусу з 9-00 до 16-00 за адресою: м. Луганськ, вул. Ватутіна.

Представникам управлінь та відділів освіти для участі у конкурсі необхідно подати наступні документи:

- наукові та науково-технічні роботи учнів-членів МАН (вимоги до робіт та до їх оформлення у друкованому та електронному вигляді (дод. 1, 2);
- представлення (дод. 3, 4);
- анкети учасника обласного конкурсу-захисту та дві глянцеві фотографії для документів розміром 3,5 x 4,5 бажано також в електронному вигляді (дод. 5);
- відредаговані тези науково-дослідницьких робіт на паперовому та електронному носіях (CD-диск, текст обсягом 1 сторінка формату А4, набраному в текстовому редакторі Word-2003 із розширенням xxx.doc, шрифтом Times New Roman, розміром 14 із полуторним міжрядковим інтервалом, усі береги (поля) – 20 мм);

- копію підсумкового наказу управління та відділів освіти міськвиконкомів та райдержадміністрацій «Про результати проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту», протоколи;
- короткий інформаційно-аналітичний звіт про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту в друкованому та електронному вигляді;
- статистична інформація про результативність участі вихованців територіального відділення МАН у I етапі оформлюється у вигляді таблиць (дод. 6);
- дані про учасників II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України відповідної форми (дод. 7);
- посвідчення члена МАН (за формою у відповідності до зразка – (дод.8) завірене відповідним управлінням та відділом освіти міськвиконкомів та райдержадміністрацій;
- паспорти, якщо конкурсна науково-технічна робота - експонат (дод. 9);
- рецензії фахівців на наукові роботи, завірені керівником закладу;
- відгуки наукових керівників, завірені директором навчального закладу;
- довідки наукових керівників про самостійність виконання роботи автором, завірені директором навчального закладу;
- згоду батьків на збір та обробку персональних даних учасників конкурсу;
- копію чотирьох сторінок особистого паспорта або свідоцтва про народження (при відсутності особистого паспорта – копію паспорта одного з батьків);
- копію довідки про ідентифікаційний код (при відсутності копію довідки про ідентифікаційний код одного з батьків).

Проїзд до комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді»:

від автовокзалу - маршрутними автобусами № 170, 135 до зупинки «Кв. Молодіжний»;

від залізничного вокзалу - маршрутними автобусами № 166, 157 до зупинки «Кв. Молодіжний» та маршрутним таксі № 129 до зупинки «Юридичний факультет»;

від центрального ринку - маршрутними автобусами № 114, 133, 155, 167 до зупинки «Кв. Молодіжний».

Детальна інформація – за тел.0(642) 50-08-27.

Директор Департаменту



І.І. ЦИМБАЛ

ОСНОВНІ ВИМОГИ
до написання, оформлення і представлення
учнівських науково-дослідницьких робіт

Витяг з вимог Міністерства освіти і науки до написання, оформлення і подання науково-дослідницьких робіт на конкурс-захист від 21 грудня 2011 року № 1507

1. Загальні положення

1.1. На конкурс подаються роботи проблемного (пошукового) характеру, які відповідають віковим інтересам та пізнавальним можливостям учнів, свідчать про обізнаність учасника конкурсу щодо сучасного стану галузі дослідження, опанування ним методики експерименту.

Тематика науково-дослідницьких робіт має відповідати напрямкам секцій наукових відділень МАН.

1.2. Кожна робота має ґрунтуватись на певній науковій та експериментальній базі, містити власні дані дослідів, спостережень, пошукової роботи; їх обробки, аналізу та узагальнення; посилання на відповідні наукові джерела та відображати власну позицію дослідника.

У роботі мають бути чітко відображені наступні аспекти: визначення мети, об'єкта та предмета дослідження, завдання, методика дослідження, відмінність та перевага запропонованих підходів та результатів. Зміст та результати досліджень викладаються стисло, логічно, грамотно та аргументовано, без загальних слів, міркувань, бездоказових тверджень, тавтології.

Назва роботи має бути стислою і відповідати суті наукової проблеми (завдання), що вирішується.

1.3. Щодо наукової роботи обов'язково подаються відгуки наукових керівників та рецензії відповідних фахівців (досвідчених педагогів, науковців, спеціалістів із певної галузі).

Достовірність наведених у роботі результатів підтверджується науковим керівником у відгуку.

1.4. Науково-дослідницька робота оформлюється у двох примірниках: один використовується журі під час оцінки роботи, другий – учасником під час захисту. Примірники мають бути ідентичними.

1.5. До розгляду *не приймаються* роботи, тема і зміст яких не відповідають профілю секції; роботи, що були представлені *у попередні роки* і не мають суттєвого доопрацювання; роботи, які є *плагіатом*; *комп'ютерні*

роботи без самостійного дослідження, опрацювання джерел та власних висновків з обраної тематики.

Автори цих робіт після етапу заочного оцінювання науково-дослідницьких робіт отримують відповідну рецензію і до участі в наступних етапах конкурсу не допускаються.

Також до розгляду не приймаються роботи без відредагованих та оформлених відповідно до даних вимог тез.

2. Структура роботи

Робота має бути побудована за певною структурою. Основними її елементами в порядку розташування є: титульний аркуш, тези, зміст, перелік умовних позначень (за необхідності), вступ, основна частина з двох або більш розділів, висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідності).

3. Вимоги до змісту роботи

3.1. Титульний аркуш.

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, що заповнюється за зразком.

3.2. Тези.

У тезах (текст обсягом до 1 сторінки) подається стисла характеристика змісту науково-дослідницької роботи з визначенням основної мети, актуальності та завдань наукового дослідження. Також у них зазначаються висновки та отримані результати проведеної роботи.

У заголовку тез наводяться такі дані: назва роботи; прізвище, ім'я, по батькові автора; назва міської(районної) філії Луганської обласної малої академії учнівської молоді; назва базового позашкільного або навчального закладу; навчальний заклад; клас; населений пункт; прізвище, ім'я, по батькові, посада (за наявності науковий ступень, вчене звання) наукового керівника.

3.3. Зміст.

Зміст подається на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел тощо.

Зміст фактично має бути планом науково-дослідницької роботи і відображати суть поставленої проблеми, структуру та логіку дослідження.

3.4. Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів (за необхідністю).

Якщо роботі використано специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік подається у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом.

Перелік має розташовуватись двома стовпчиками. Ліворуч в абетковому

порядку наводяться умовні позначення, символи, одиниці скорочення або терміни, праворуч — їх детальне розшифрування.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складається, а їх розшифрування наводиться у тексті при першому згадуванні.

3.5. Вступ.

У вступі коротко обґрунтовується актуальність та доцільність обраної теми, підкреслюється сутність проблеми; формулюється мета роботи і зміст поставлених завдань, об'єкт і предмет дослідження, подається перелік використаних методів дослідження; дається характеристика роботи (теоретична, прикладна); вказуються нові наукові положення, запропоновані учасником конкурсу особисто, відмінність одержаних результатів від відомих раніше та ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, набуло подальшого розвитку); повідомляється про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, для прикладних робіт — прикладну цінність отриманих результатів.

У випадку використання у роботі ідей або розробок, що належать співавторам, слід відмітити цей факт і зазначити конкретний особистий внесок учасника. Також вказуються відомості про публікацію роботи та апробацію її результатів (за наявності).

Обсяг вступу — 2-3 сторінки.

3.6. Основна частина.

Основна частина науково-дослідницької роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.

Кожний розділ починається з нової сторінки. Основному тексту розділу може передувати коротка передмова з описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюються висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає можливість звільнити основні висновки від другорядних подробиць.

В основній частині роботи наводиться характеристика джерел для написання роботи та короткий огляд літератури з даної тематики (не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини), окреслюються основні етапи наукової думки за визначеною проблемою, вказуються питання, які залишилися невирішеними; обґрунтовується вибір напрямку досліджень, наводиться методика і техніка дослідження; подаються відомості про обсяг дослідження; викладаються, аналізуються та узагальнюються отримані результати, дається їх оцінка.

Зміст основної частини має точно відповідати темі роботи та повністю її розкривати.

3.7. Висновки.

Висновки мають містити стислий виклад результатів розв'язку наукової проблеми та поставлених завдань, зроблених у процесі аналізу обраного матеріалу оцінок та узагальнень. Необхідно підкреслити їх самостійність, новизну, теоретичне і (або) прикладне значення, наголосити на кількісних та

якісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів та навести рекомендації щодо їх використання.

3.8. Список використаних джерел.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел.

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний у користуванні та рекомендований під час написання роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Відомості про джерела складаються відповідно до вимог, зазначених у стандартах: ДСТУ ГОСТ 7.1 – 84 «СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ДСТУ 3582 – 97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила», ДСТУ 3008 – 95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Наприклад:

книга трьох авторів оформлюється так: Дудюк Д. Л., Максимов В. М., Оріховський Р. Я. Електричні вимірювання: Навч. посіб. – Л.: Афіша, 2003. – 260 с.

збірник: Цеков Ю. І. Підтекст художнього твору і світовідчуження письменника // Проблеми сучасного літературознавства. – Одеса, 1998. – С. 149-180.

стаття із журналу: Дзюба І. М. Україна перед сфінксом майбутнього // Науковий світ. – 2004. – № 2. – С. 2-6.

Електронні джерела оформлюються відповідно до загальних правил опису літературних джерел, при цьому в квадратних дужках після назви зазначається: [Електронний ресурс]. В кінці – Режим доступу: <http://www.psyh.kiev.ua>.

Наприклад: Королько Л. М. «Голодомор 1932-1933 на Сватівщині». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://svatovo.ws/famine/index.html>.

Посилання на сайти, портали, Інтернет-ресурси розміщуються окремо в кінці списку використаних джерел без нумерації під заголовком: «ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ». Наприклад: <http://www.botany.kiev.ua>.

3.9. Додатки.

У додатках містяться допоміжні або додаткові матеріали, необхідні для повноти сприйняття роботи, кращого розуміння отриманих результатів: проміжні математичні доведення, формули і розрахунки, додаткові таблиці, графіки, рисунки, ілюстрації тощо.

4. Правила оформлення роботи

4.1. Загальні вимоги.

Науково-дослідницька робота друкується шрифтом Times New Roman текстового редактору Word (або Open Office) розміру 14 на одному боці

аркуша білого паперу формату А4 з інтервалом 1,5 (до 30 рядків на сторінці).

Поля: ліве, верхнє і нижнє — не менше 20 мм, праве — не менше 10 мм.

Обсяг науково-дослідницької роботи складає 15-20 (для гуманітарних напрямів 20-25) друкованих сторінок. До загального обсягу науково-дослідницької роботи не входять: тези, додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Текст роботи має бути написаний грамотно, без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Науково-дослідницькі роботи виконуються державною мовою (у секціях російської мови та російської літератури дозволяється оформлення російською мовою); до роботи з іноземної мови додається анотація іноземною мовою.

Кожна структурна частина науково-дослідницької роботи починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до набору: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам.

4.2. Правила нумерації в роботі.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знака №.

Всі сторінки роботи, враховуючи титульну сторінку, тези і додатки, підлягають суцільній нумерації, номер на титульній сторінці не ставиться, а на наступних сторінках проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумеруються тільки розділи основної частини. Зміст, вступ, висновки не нумеруються, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «РОЗДІЛ 6. ВИСНОВКИ».

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться. Заголовок розділу друкується з нового рядка.

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу за правилом: (номер розділу, номер підрозділу). В кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: «2.4.». Заголовок підрозділу наводиться у тому ж рядку.

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу таким чином: (номер розділу).(номер підрозділу).(номер пункту), наприклад: «2.3.4.». Заголовок пункту наводиться у тому ж рядку, але пункт може й не мати заголовка.

У кінці назв розділів, підрозділів, пунктів крапка не ставиться.

Формули нумеруються в межах розділу. Наприклад, «формула (2.3)» означає «формула 3 розділу 2» (наявність підрозділів на нумерацію не впливає). Формули, на які немає посилань, можна не нумерувати. Номер

необхідно брати в круглі дужки і розмішувати на правому полі сторінки на рівні нижнього рядка формули, якої він стосується.

Рисунки нумеруються в межах розділу арабськими цифрами (аналогічно до формул та підрозділів) і позначаються словом «Рис.», наприклад «Рис. 1.2».

Таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщується напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.3».

Додатки оформлюються як безпосереднє продовження роботи на наступних сторінках. Вони розміщуються в порядку посилань у тексті роботи. Кожен із додатків має розміщуватись на окремій сторінці. Додаток має мати заголовок, який друкується угорі симетрично відносно тексту. Додатки нумеруються великими українськими літерами, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь і позначаються словом «Додаток», наприклад: «Додаток Б».

4.3. Правила цитування та посилання на використані джерела.

Під час написання науково-дослідницької роботи учень має посилатися на наукові джерела, матеріали, ідеї, висновки, результати, які використовуються в роботі. Це дає можливість перевірити наведені відомості. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Якщо в роботі використовуються відомості з матеріалів з великою кількістю сторінок, тоді слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела.

Посилання в тексті роботи на джерела зазначається порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Якщо в тексті науково-дослідницької роботи необхідно зробити посилання на конкретні відомості, цитата наводиться в лапках, а посилання беруться у квадратні дужки із зазначенням порядкового номера джерела в списку використаних джерел та відповідної сторінки. Наприклад: «... набуття наукового знання передбачає оперування фактами, які характеризують певне явище, розробку наукової гіпотези (теорії), яка пояснює те чи інше явище і постановку експерименту для доведення висунутої теорії [8, с. 37]».

Згідно з науковим етикетом текст цитати необхідно точно відтворювати і наводити повністю, щоб не спотворити думки автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. В тексті роботи допускається непряме цитування автора (переказ, виклад думок автора своїми словами), при цьому слід точно викладати думки автора і давати відповідні посилання на джерело.

Посилання на ілюстрації в тексті роботи вказуються порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули вказуються порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

4.4. Правила оформлення формул.

Формули в тексті роботи розташовуються відразу після посилання на них. Вони відокремлюються від тексту інтервалами в один рядок зверху і знизу та розташовуються посередині сторінки. Формули, якщо вони громіздкі й складні, розташовуються на окремих рядках, це стосується і нумерованих формул. Декілька однотипних невеликих формул подаються в одному рядку через кому, а іноді невеликі нескладні формули розташовуються безпосередньо в тексті.

Переноси у формулі допускаються лише на знаках рівності, плюс, мінус, множення і ділення з повторенням знака у наступному рядку.

Символи і коефіцієнти, що наводяться у формулі, описуються безпосередньо під нею в тій послідовності, в якій згадуються у формулі. Значення кожного символу або числового коефіцієнта подається з нового рядка. Перший рядок починається словом «де» без двокрапки.

Номер формули розміщується на правому боці сторінки на рівні нижнього рядка.

4.5. Правила оформлення ілюстрацій і таблиць.

Ілюстративний матеріал у роботі використовується з метою більш наочного представлення результатів досліджень та їх обґрунтування. Найчастіше в науково-дослідницьких роботах використовуються такі види ілюстративних матеріалів: креслення, рисунки, таблиці, діаграми, графіки, схеми, фотографії.

Всі ілюстрації зазначаються у тексті роботи.

Назва ілюстрації розміщується відразу після її номеру, внизу.

Цифровий матеріал роботи оформлюється у вигляді таблиць. Слово «Таблиця» починається з великої літери, прописується курсивом і розміщується у верхньому правому куті сторінки, а її назва – посередині, симетрично до тексту і наводиться жирним шрифтом.

Приклад побудови таблиці

Таблиця 1.1

Назва таблиці

Головка				
Рядки				

Боковик

Графи (колонки)

Заголовки граф мають починатися з великих літер, підзаголовки — з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не менше 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблиця розміщується (після першого згадування про неї) в тексті так, щоб її можна було читати без обертання переплетеного блока рукопису або з обертанням за стрілкою годинника.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. У разі перенесення таблиці на інший аркуш слово «Таблиця», її номер і назва не повторюються, далі над іншими частинами праворуч пишуться слова «Продовж. табл.» і вказується тільки номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2».

Додаток № 2

до листа Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту
від _17.01.2013 р. № 2/04 - 405__

ОРІЄНТОВНІ ВИМОГИ

до науково-дослідницьких та науково-технічних робіт
учнів-членів Малої академії наук України

РОБОТА ПОДАЄТЬСЯ У ВИГЛЯДІ ЗВІТУ ЗА НАСЛІДКАМИ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1.1. Назва роботи повинна бути по можливості короткою, змістовно відповідати назві секції Малої академії наук України та науковій спеціальності за "Переліком наукових спеціальностей" ВАК України.

1.2. При написанні роботи член МАН повинен обов'язково посилатися на авторів та джерела, з яких запозичив матеріал або окремі результати. Якщо в роботі використані ідеї або розробки, які належать співавторам друкованих робіт, член МАН повинен зазначити також цей факт у роботі.

1.3. У роботі необхідно логічно, аргументовано викласти зміст і результати досліджень, не допускати загальних слів, міркувань, бездоказових тверджень, тавтології.

1.4. Робота подається у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердому або м'якому переплетенні. Зміст рукопису друкується машинним способом (принтер персональної ЕОМ).

2. СТРУКТУРА РОБОТИ

2.1. Робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- титульний аркуш із девізом;
- тези;
- зміст;

- перелік умовних означень (за необхідністю);
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідністю).

2.2. До роботи науковий керівник за своїм підписом додає:

- особистий відгук про якість виконаної роботи (рекомендовано 0,5 сторінки форматом А4), завірений директором навчального закладу;
- довідку про самостійність виконання науково-дослідницької роботи автором, завірену директором навчального закладу.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ РОБОТИ

3.1. Титульний аркуш роботи

Титульний аркуш містить назву роботи (міститься у центрі аркуша), назву секції (міститься вище з правого боку від назви роботи), відомості про автора роботи, його наукового керівника (при необхідності й консультанта) та інші відомості подаються за відповідною формою (див. нижчеподаний зразок) і містяться в окремому файлі.

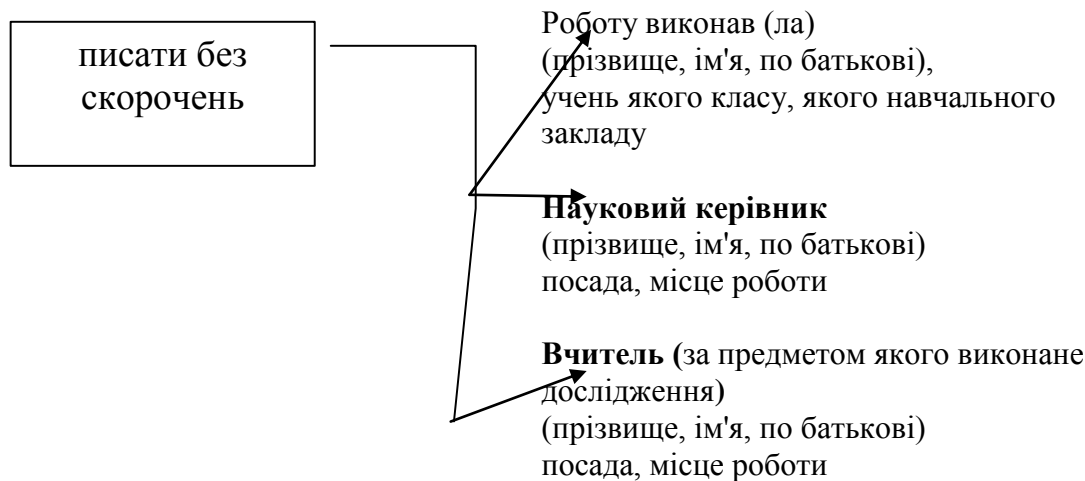
Зразок титульного листа, який міститься в файлі розміром 210 на 297 мм

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Управління освіти і науки Луганської облдержадміністрації
Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді

(назва, наукового товариства, філії)

Відділення:
Секція:

Назва роботи



Місто - рік

Зразок титульного аркуша роботи,
який подається у відкритому виді "під девізом"¹

Девіз роботи

(назва секції)

(назва роботи)

Рік

¹ "Девіз" роботи – це одно-два слова, які не відображаючи сутності роботи, шифрують її.

3.2. Зміст

Зміст подається на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел.

3.3. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності).

Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення й таке інше, то їх перелік може бути поданий у роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

3.4. Вступ.

Розкриває сутність і стан наукової проблеми (задачі) та її значущість, підстави для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Далі подається загальна характеристика роботи у вказаній послідовності.

Актуальність теми.

Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (наукової задачі) обґрунтовується актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, особливо на користь України.

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.

Коротко викладається яка наукова програма, план або тема та якої організації або підприємства є підставою для виконання роботи, яка може бути також й ініціативною (члена МАН або його наукового керівника).

Мета, задачі дослідження.

Формулюються мета, задачі дослідження. При досягненні у роботі однієї мети, задач дослідження може бути декілька. Може бути поставлена одна задача дослідження, яка є метою.

Наукова новизна одержаних результатів.

Вказуються нові наукові положення (рішення), які запропоновані членом МАН особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

Практичне значення одержаних результатів.

У роботі, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання.

У роботі, що має прикладне значення, треба подати відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність результатів, необхідно

подати інформацію щодо ступеня готовності до використання або масштабів використання.

Особистий внесок автора роботи.

У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, слід відзначити цей факт, вказати особистий внесок.

Апробація результатів роботи (при наявності).

Вказується на яких наукових зібраннях (з'їздах, симпозіумах, конференціях тощо) оприлюднені результати досліджень, що включені до роботи.

Публікації (при наявності).

Вказується кількісний та якісний склад публікацій за наслідками роботи.

3.5. Основна частина.

У розділах основної частини подається:

Огляд літератури за темою та вибір напрямків досліджень.

Окреслюються основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою, стисло й критично аналізуються роботи попередників, вказується які питання залишилися невирішеними. Огляд літератури закінчується коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень у даній галузі й визначаються конкретні завдання дослідження.

Виклад методики та методів досліджень.

Обґрунтовується вибір напрямку досліджень, наводяться методи вирішення задач і їх порівняльні оцінки, розробляється загальна методика проведення досліджень. У теоретичних роботах розкриваються методи розрахунків, гіпотези, що розглядають, в експериментальних - принципи дії і характеристики розробленої апаратури, оцінки похибок вимірювань.

Проведені теоретичні й (або) експериментальні дослідження, аналіз і узагальнення результатів досліджень.

Викладаються результати власних досліджень члена МАН з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Дається оцінка повноти вирішення поставлених задач, оцінка достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів) їх порівняння з відомими аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць.

3.6. Висновки.

Викладаються наукові й практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової проблеми (задачі), її значення для науки й практики. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів, наголошують на їх якісних та кількісних показниках, обґрунтовується достовірність результатів, викладаються рекомендації щодо їх використання.

3.7. Список використаних джерел.

Список використаних джерел слід розміщувати в порядку згадування джерел у тексті за їх наскрізною нумерацією або за абеткою.

3.8. Додатки

До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- проміжні математичні доведення, формули й розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи і акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ (якщо вони не є основною метою роботи);
- ілюстрації допоміжного характеру.

РОБОТА ПОДАЄТЬСЯ У ВИГЛЯДІ ДІЮЧОЇ МОДЕЛІ АБО ЕКСПОНАТУ ЗА НАСЛІДКАМИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РОЗРОБКИ

1. На захист подається діюча модель або експонат (це підтверджується паспортом експонату – див. дод. 2.18), який виконано з будь-якого матеріалу, естетично оформлені й на видному місці вказується девіз.
2. До моделі або експонату додається необхідний текстовий та графічний матеріал, в якому висвітлюється додаткова інформація, що розкриває новизну моделі або експонату, відмінність їх від існуючих, описання з роз'ясненням конструкції та принципів дії, при цьому подаються відповідні схеми, креслення, малюнки тощо.
3. Відомості про виконавця, члена МАН, його наукового керівника та інші відомості подаються за відповідною формою й містяться в окремому конверті (зразок подано вище).

РОБОТА ПОДАЄТЬСЯ У ВИГЛЯДІ ПРОГРАМНОГО ПРОДУКТУ ДЛЯ ПЕОМ

РОБОТА, що подається на конкурс, повинна містити наступні розділи:

- 1. Титульний аркуш.**
- 2. Зміст** (із вказівкою сторінок).
- 3. Тези.**
- 4. Перерахування умовних позначень** (при необхідності).
- 5. Вступ.** Науковий напрямок, практичне значення, актуальність.
- 6. Основна частина.**

4.1. Теоретична частина:

постановка завдання; опис алгоритму; блок-схема алгоритму; обґрунтування вибору мови програмування; призначення, галузь застосування; можливості методики (програмного продукту); обов'язково наявність графічного матеріалу при описі математичних методів.

4.2. Програмна частина:

- апаратні засоби (характеристики ЕОМ);

- обсяг фізичної пам'яті;
- модульна структура програми;
- використані стандартні модулі;
- запускається модуль і перелік вихідних даних;
- висновок результатів (файл, екран, друк);
- наявність контрольного приклада;
- ступінь оригінальності програмного продукту;
- доступність для будь-якого рівня користувача;
- ступінь завершеності можливості удосконалювання програмного продукту.

4.3. *Опис роботи програмного продукту:*

- графічне представлення програмного продукту (заставка або реклама);
- опис інтерфейсу (структура інтерфейсу);
- наявність HELP у самій програмі;
- наявність README;
- завантаження демонстраційного файлу (із контрольним прикладом).

4.4. *Мінімальні вимоги до комп'ютера.* Вказуються характеристики монітора, процесора, пам'яті, відео карти, звукової карти, колонок, мікрофону, необхідність підключення до мережі Інтернет. Також вказується необхідне стандартне програмне забезпечення, його обсяг, носії.

7. Висновки.

8. Список використаних джерел.

Основна вимога - наявність посилань, що викладається в матеріалі на використані джерела інформації.

Додаток № 3
до листа Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту
від 17.01.2013 р. № 2/04 - 405__

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Начальник, завідуючий управлінням (відділом)
освіти міськвиконкому (райдержадміністрації)

“ _____ ” _____ 2013 р.

П Р Е Д С Т А В Л Е Н Н Я
на участь у XIX обласному конкурсі-захисті (2012-2013 навчальний рік)
(заповнюється тільки **українською мовою** й обов'язково без скорочень)

	Конкурсант
Назва секції	
Галузь науки, наукова спеціальність за "Переліком спеціальностей наукових працівників України"	
Назва базової дисципліни	
Тема роботи	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Число, місяць, рік народження	
Участь у Всеукраїнських етапах олімпіад, конкурсів-захистів (рік, предмет, тема роботи)	
Повна назва навчального закладу, де конкурсант займається в науковій секції	
Повна назва навчального закладу, в якому навчається конкурсант	
Клас	
Необхідність технічних засобів на конкурсній захисті	
Поштова домашня адреса та телефон, електронна пошта	
	Науковий керівник
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Посада та місце роботи	
Науковий ступінь, звання	
Поштова службова адреса та телефон, електронна пошта	
Поштова адреса наукового осередку ЛОМАНУМ, де готувалась робота, телефон, електронна пошта	

Директор наукового осередку ЛОМАНУМ _____ (Прізвище, І.П.Б)
М.П. _____ (підпис)

Додаток № 4
до листа Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту
від 17.01.2013 р. № 2/04 - 405__

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Начальник, завідуючий управлінням (відділом)
освіти міськвиконкому (райдержадміністрації)

“ _____ ” _____ 2013 р.

П Р Е Д С Т А В Л Е Н Н Я
на участь у ХІХ обласному конкурсі-захисті (2012-2013 навчальний рік)
для робіт по відділенню “Комп’ютерні науки”
(заповнюється тільки **українською мовою** і обов’язково без скорочень)

Конкурсант	
Назва секції	
Галузь науки, наукова спеціальність за “Переліком спеціальностей наукових працівників України”	
Назва базової дисципліни	
Тема роботи	
Обсяг роботи (в байтах)	
Прізвище	
Ім’я	
По батькові	
Число, місяць, рік народження	
Участь у Всеукраїнських етапах олімпіад, конкурсів-захистів (рік, предмет, тема роботи)	
Повна назва навчального закладу, де конкурсант навчається в науковій секції	
Повна назва навчального закладу, в якому навчається конкурсант	
Клас	
Поштова домашня адреса та телефон, електронна пошта	
Мінімальні вимоги до комп’ютера:	
монітор	
процесор	
пам’ять	
відеокарта	
звукова карта	
колонки, мікрофон	
мережа	
вхід в Інтернет	
Необхідне програмне забезпечення, його обсяг	
Носії	
Науковий керівник	
Прізвище	
Ім’я	
По батькові	
Посада та місце роботи	
Науковий ступінь, вчене звання	
Поштова службова адреса та телефон, електронна пошта	
Поштова адреса наукового осередку ЛОМАНУМ, де готувалася робота, телефон, електронна пошта	

Директор наукового осередку ЛОМАНУМ _____ (П.І.П.)
М.П. _____ (підпис)

ФОТО

Додаток № 5

до листа Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту

ФОТО
3,5 x 4,5 см

від 17.01.2013 р. № 2/04 - 405__

АНКЕТА

**учасника XIX обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт
учнів-членів Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді**

Прізвище, ім'я, по батькові учасника (розбірливо)

Дата народження

				X				X				
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

(день, місяць, рік)

Домашня адреса: _____

Конт.тел

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Відомості про батьків:

Батько: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, контактний телефон)

Мати: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, контактний телефон)

Місце навчання _____

(назва, адреса навчального закладу, прізвище, ім'я, по батькові директора, тел. приймальної клас/курс)

Наукове товариство, філія ЛОМАНУМ _____
 Секція _____
 Базова дисципліна _____
 Назва дослідницької роботи _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові, вчений ступінь, посада, контактний телефон)

Позашкільний заклад, в якому навчаєтесь /навчались _____

(назва, адреса навчального закладу, прізвище, ім'я, по батькові директора, тел. приймальної)

Скільки років займаєтесь в МАН _____

Є кандидатом в члени МАН / дійсним членом МАН _____

Чим обумовлений Ваш вибір напрямку наукового дослідження _____

Чи були переможцем/учасником інших конкурсів, олімпіад, змагань (перерахувати) _____

Чи володієте іноземною мовою (якою, рівень володіння) _____

Чи маєте закордонний паспорт (дитячий проїзний документ) _____

Сфера інтересів _____

В яких вищих учбових закладах Ви мрієте здобути освіту _____

Якою професією хотіли б оволодіти _____

В якій сфері Ви хотіли б реалізувати себе в майбутньому (політика, наука, бізнес, інше)

Які побажання Ви маєте щодо діяльності МАН та процедури проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт _____

Додаток № 8

до листа Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту
від _17.01.2013 р. № 2/04 - 405__

**Зразок посвідчення
члена Луганської обласної малої академії наук
учнівської молоді**

Мала академія наук України Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді Прізвище, ім'я, по батькові Назва філії, назва секції Назва навчального закладу Місце фото Клас навчання Печатка Керівник наукового осередку ЛОМАНУМ _____ (ініціали, прізвище) (підпис)	<input type="text"/> рік	слухач МАН
	Підпис керівника наукового осередку ЛОМАНУМ	
	МП	
	<input type="text"/> рік	кандидат в члени МАН
Підпис керівника наукового осередку ЛОМАНУМ		
МП		
<input type="text"/> рік	дійсний член МАН	
Підпис керівника наукового осередку ЛОМАНУМ		
МП		
<input type="text"/>		

Примітка. Заповнення статусу учня-члена МАН (слухач, кандидат або дійсний член МАН) у посвідченні, проводиться по досягненні відповідного статусу (відповідно до Статуту ЛОМАНУМ) та завіряється підписом керівника наукового осередку ЛОМАНУМ та печаткою наукового осередку ЛОМАНУМ або відповідного управління (відділу) освіти.

Додаток № 9

до листа Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту
від _17.01.2013 р. № 2/04 - 405__

ПАСПОРТ

експонату (розробки)

Назва експонату (розробки) _____

Прізвище, ім'я, по батькові автора (авторів) експонату (розробки)

Прізвище, ім'я, по батькові керівника гуртка (секції) _____

Назва навчального закладу, клас (курс), адреса, телефон, факс _____

Назва гуртка (секції) _____

Організація чи заклад, де працює гурток (секція), адреса, телефон, факс

Примітка _____

Керівник наукового осередку

ЛОМАНУМ _____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

М.П.